



ZMLUVA číslo: 11K775051

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v náväznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: **Eva Šinichylová, konateľka spoločnosti**
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ján Farčák, regionálny manažér**
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú: 4236137570900, DOXIA, a.s., č. ú: 0300816001/5600,
ČSOB, a.s., č. ú: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú: 4235086/5200
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoserwis@doxx.sk
Dalej len dodávateľ

Názov spoločnosti: **Obec Uličské Krivé**
Sídlo: **Uličské Krivé č. 45, 067 67**
Zastúpená: **Milan Sičák** funkcia: **Starosta obce**
IČO: **00323705** IČ DPH:
Register:
Peňažný ústav: **VÚB, a.s., pobočka Snina** číslo účtu: **1640453651/0200**
Tel.: **057/7694181**
fax:email: **obec.ulickrive@makoba.sk**

Adresa doručenia a osoby splnomocnene klientom k preberaniu stravných lístkov:
Adresa doručenia: **Obec Uličské Krivé, Uličské Krivé č. 45, 067 67**
Meno: **Milan Sičák, starosta obce**
Meno: **Lenka Marčíková, administratívna pracovníčka Obecného úradu**

Miesto objednávaní stravných lístkov:
Pobočka dodávateľa: **Námestie mieru 1, 030 01 Prešov**
Tel.: **051/7483610** fax: **051/7483611** e-mail: **sl-presov@doxx.sk**

Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:
1. Zasláť na adresu klienta: **ai poštou** b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.*
2. Vydáť na pobočke dodávateľa:
* *Avizovať sa vjezd*

Čl. 1 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľom pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.), Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľom budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Čl. 2 FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezockladno po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3 CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaných stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade pred faktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenie spolu s daňovým dokladom.
3. Pri plabe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – profaktúru.
4. Cena, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia prostou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí dopravné, balné a poisťné podľa aktuálneho cenníka.
7. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0 %. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odebraných a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 5,00 €. Odmena podľa jeho príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

Čl. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jeho úlohou odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v období od 1.1. do 31.1. po ukončení kalendárneho roka v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
 - e) V prípade zany nominálnej hodnoty stravného lístka - tieto znovu nahlasí dodávateľovi, písomnou formou a to minimálne 2 mesiace vopred.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Upravovať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojím logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníkmi tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

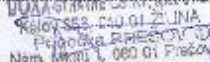
1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zrušiť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predbádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Vypovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú objektivne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Občianske KNÍVNIČNÍK dňa 14.11.2011



Klient

V.....



Dodávateľ